

PROGRAMME : CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier le cadre réglementaire et les finalités de l'entretien professionnel
- Articuler l'entretien avec les dispositifs d'évolution professionnelle
- Utiliser une trame d'entretien adaptée au cadre légal
- Préparer et structurer un entretien professionnel
- Adopter une posture d'écoute active et assertive
- Réaliser un bilan à 6 ans conformément à la réglementation

Votre formatrice



"Après 15 ans en RH dans le BTP, j'ai créé un organisme qui me ressemble : humain, vivant, en constante évolution. Le théâtre est mon allié, le plaisir d'apprendre, mon moteur."

Christelle MESTRE

Méthodes

Une alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de mises en situation et de techniques issues de la ludopédagogie permet aux participants de progresser activement tout au long de la formation.

Durée : 7 heures

nombre de participants : 6 à 12

Lieu : À définir (présentiel ou distanciel)

Pré-requis : Aucun

Pour qui : Managers

Modalités d'évaluation : Quiz de validation des connaissances, auto-positionnement, mises en situation évaluées

Suivi et accompagnement : remise d'un kit pratique, possibilité d'échanger avec la formatrice après la session sur rdv

Coût : En intra à partir de 1 200 € pour le groupe
En inter à partir de 300 €/ personne

Délais d'accès : environ 8 semaines

Accessibilité PSH : formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Contactez-nous pour adapter les modalités.



Cris M
4 rue du Grand Vigné,
31140 Saint Loup Cammas



06.14.74.11.46

c.mestre@cris-m.fr



siret : 45086804700017
NDA : 76211155231



CONTENU ET OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

DEMI-JOURNÉE 1

- Définir le contexte règlementaire et les finalités de l'entretien professionnel
- Articuler l'entretien professionnel avec les outils de l'évolution professionnelle
- Outiller la pratique de l'entretien professionnel avec un modèle de trame règlementaire

DEMI-JOURNÉE 2

- Préparer son entretien professionnel
- Structurer chaque étape de l'entretien professionnel
- Adopter une posture de communication assertive et d'écoute active
- Réaliser le bilan à 6 ans



CRIS M

Le plaisir d'apprendre autrement