

PROGRAMME : Réussir l'intégration d'une nouvelle recrue

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Partager une vision à long terme avec la nouvelle recrue
- Favoriser l'engagement et l'expression du potentiel de la nouvelle recrue
- Rassurer et stabiliser les équipes déjà en poste



Votre formatrice

"Après 15 ans en RH dans le BTP, j'ai créé un organisme qui me ressemble : humain, vivant, en constante évolution. Le théâtre est mon allié, le plaisir d'apprendre, mon moteur."
Christelle MESTRE

Méthodes

Une alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de mises en situation et de techniques issues de la ludopédagogie permet aux participants de progresser activement tout au long de la formation.

Durée : 7 heures

nombre de participants : 6 à 12

Lieu : À définir (présentiel ou distanciel)

Pré-requis : Aucun

Pour qui : Managers et collaborateurs

Modalités d'évaluation : Quiz de validation des connaissances, auto-positionnement, mises en situation évaluées

Suivi et accompagnement : remise d'un kit pratique, possibilité d'échanger avec la formatrice après la session sur rdv

Coût : En intra à partir de 1 200 € pour le groupe
En inter à partir de 300 €/ personne

Délais d'accès : environ 8 semaines

*Accessibilité PSH : formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Contactez-nous pour adapter les modalités.*



CONTENU ET OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Demi-journée 1 : Anticiper et organiser l'arrivée

- Identifier les enjeux de l'intégration pour l'entreprise et la nouvelle recrue
- Préparer un parcours d'intégration structuré (logistique, administratif, RH)
- Construire une feuille de route pour les premiers jours

Demi-journée 2 : Accompagner et fidéliser

- Définir les rôles du tuteur et du parrain
- Mettre en place des points de suivi et des outils de feedback
- Consolider l'engagement à long terme dans l'équipe