

# PROGRAMME : Réussir l'intégration d'une nouvelle recrue



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Partager une vision à long terme avec la nouvelle recrue
- Favoriser l'engagement et l'expression du potentiel de la nouvelle recrue
- Rassurer et stabiliser les équipes déjà en poste



### Votre formatrice

*"Après 15 ans en RH dans le BTP, j'ai créé un organisme qui me ressemble : humain, vivant, en constante évolution. Le théâtre est mon allié, le plaisir d'apprendre, mon moteur."*  
Christelle MESTRE

### Méthodes

Une alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de mises en situation et de techniques issues de la ludopédagogie permet aux participants de progresser activement tout au long de la formation.

**Durée :** 7 heures

**nombre de participants :** 6 à 12

**Lieu :** À définir (présentiel ou distanciel)

**Pré-requis :** Aucun

**Pour qui :** Managers et collaborateurs

**Modalités d'évaluation :** Quiz de validation des connaissances, auto-positionnement, mises en situation évaluées

**Suivi et accompagnement :** remise d'un kit pratique, possibilité d'échanger avec la formatrice après la session sur rdv

**Coût :** En intra à partir de 1 200 € pour le groupe  
En inter à partir de 300 €/ personne

**Délais d'accès :** environ 8 semaines

**Accessibilité PSH :** formation accessible aux personnes en situation de handicap.  
Contactez-nous pour adapter les modalités.



## **CONTENU ET OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

### **Demi-journée 1 : Anticiper et organiser l'arrivée**

- Identifier les enjeux de l'intégration pour l'entreprise et la nouvelle recrue
- Préparer un parcours d'intégration structuré (logistique, administratif, RH)
- Construire une feuille de route pour les premiers jours

### **Demi-journée 2 : Accompagner et fidéliser**

- Définir les rôles du tuteur et du parrain
- Mettre en place des points de suivi et des outils de feedback
- Consolider l'engagement à long terme dans l'équipe