

PROGRAMME : CONDUIRE UN ENTRETIEN D'ÉVALUATION



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les enjeux et étapes clés de l'entretien d'évaluation
- Appliquer la méthode SMART pour fixer des objectifs
- Adopter une communication assertive pendant l'entretien
- Utiliser les outils adaptés à leur organisation
- Rédiger un compte-rendu structuré

Votre formatrice



"Après 15 ans en RH dans le BTP, j'ai créé un organisme qui me ressemble : humain, vivant, en constante évolution. Le théâtre est mon allié, le plaisir d'apprendre, mon moteur."

Christelle MESTRE

Méthodes

Une alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de mises en situation et de techniques issues de la ludopédagogie permet aux participants de progresser activement tout au long de la formation.

Durée : 7 heures

nombre de participants : 6 à 12

Lieu : À définir (présentiel ou distanciel)

Pré-requis : Aucun

Pour qui : Managers

Modalités d'évaluation : Quiz de validation des connaissances, auto-positionnement, mises en situation évaluées

Suivi et accompagnement : remise d'un kit pratique, possibilité d'échanger avec la formatrice après la session sur rdv

Coût : En intra à partir de 1 200 € pour le groupe
En inter à partir de 300 €/ personne

Délais d'accès : environ 8 semaines

Accessibilité PSH : formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Contactez-nous pour adapter les modalités.



CONTENU ET OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

DEMI-JOURNÉE 1

- Définir la notion d'évaluation (critère / indicateur) et les enjeux pour le collaborateur, le manager et l'entreprise
- Déterminer les étapes d'un entretien d'évaluation
- Outiller la pratique des entretiens (fiche d'entretien, grille d'évaluation, trame de synthèse...)
- Communiquer de façon assertive
- Fixer des objectifs SMART

DEMI-JOURNÉE 2

- Préparer son entretien
- Conduire l'entretien d'évaluation selon les attendus de son entreprise
- Rédiger le compte rendu d'entretien