



# PROGRAMME : Les fondamentaux du management

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les rôles et missions du manager
- Adapter sa posture managériale aux situations rencontrées
- Comprendre les besoins individuels des collaborateurs
- Formuler des objectifs clairs et motivants
- Pratiquer la communication non violente pour fédérer l'équipe



### Votre formatrice

*"Après 15 ans en RH dans le BTP, j'ai créé un organisme qui me ressemble : humain, vivant, en constante évolution. Le théâtre est mon allié, le plaisir d'apprendre, mon moteur."*  
Christelle MESTRE

### Méthodes

Une alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de mises en situation et de techniques issues de la ludopédagogie permet aux participants de progresser activement tout au long de la formation.

**Durée :** 7 heures

**nombre de participants :** 6 à 12

**Lieu :** À définir (présentiel ou distanciel)

**Pré-requis :** Aucun

**Pour qui :** Managers ou futurs managers

**Modalités d'évaluation :** Test de positionnement en amont de la formation, Quiz de validation des connaissances, auto-positionnement, mises en situation évaluées

**Suivi et accompagnement :** remise d'un kit pratique, possibilité d'échanger avec la formatrice après la session sur rdv

**Coût :** En intra à partir de 1 200 € pour le groupe  
En inter à partir de 300 €/ personne

**Délais d'accès :** environ 8 semaines

**Accessibilité PSH :** formation accessible aux personnes en situation de handicap.  
Contactez-nous pour adapter les modalités.



## CONTENU ET OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

### Demi-journée 1 : Posture et rôle du manager

- Clarifier le rôle et les missions du manager
  - vis à vis de l'Entreprise
  - vis à vis de l'équipe
  - vis à vis de l'individu
  - selon les situations
- Identifier son propre style de management
- Comprendre les attentes des collaborateurs
- Distinguer leadership, management et contrôle

### Demi-journée 2 : Communication et outils managériaux

- Les fondamentaux de la communication interpersonnelle
- Poser un cadre et des objectifs clairs (SMART)
- Donner un feedback constructif
- Prévenir les conflits relationnels au sein de l'équipe