

PROGRAMME : Les fondamentaux du management

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les rôles et missions du manager
- Adapter sa posture managériale aux situations rencontrées
- Comprendre les besoins individuels des collaborateurs
- Formuler des objectifs clairs et motivants
- Pratiquer la communication non violente pour fédérer l'équipe



Votre formatrice

"Après 15 ans en RH dans le BTP, j'ai créé un organisme qui me ressemble : humain, vivant, en constante évolution. Le théâtre est mon allié, le plaisir d'apprendre, mon moteur."
Christelle MESTRE

Méthodes

Une alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de mises en situation et de techniques issues de la ludopédagogie permet aux participants de progresser activement tout au long de la formation.

Durée : 7 heures

nombre de participants : 6 à 12

Lieu : À définir (présentiel ou distanciel)

Pré-requis : Aucun

Pour qui : Managers ou futurs managers

Modalités d'évaluation : Test de positionnement en amont de la formation, Quiz de validation des connaissances, auto-positionnement, mises en situation évaluées

Suivi et accompagnement : remise d'un kit pratique, possibilité d'échanger avec la formatrice après la session sur rdv

Coût : En intra à partir de 1 200 € pour le groupe
En inter à partir de 300 €/ personne

Délais d'accès : environ 8 semaines

*Accessibilité PSH : formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Contactez-nous pour adapter les modalités.*



Cris M
4 rue du Grand Vigné,
31140 Saint Loup Cammas



06.14.74.11.46

c.mestre@cris-m.fr



siret : 45086804700017
NDA : 76211155231



CONTENU ET OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Demi-journée 1 : Posture et rôle du manager

- Clarifier le rôle et les missions du manager
 - vis à vis de l'Entreprise
 - vis à vis de l'équipe
 - vis à vis de l'individu
 - selon les situations
- Identifier son propre style de management
- Comprendre les attentes des collaborateurs
- Distinguer leadership, management et contrôle

Demi-journée 2 : Communication et outils managériaux

- Les fondamentaux de la communication interpersonnelle
- Poser un cadre et des objectifs clairs (SMART)
- Donner un feedback constructif
- Prévenir les conflits relationnels au sein de l'équipe